

**SOLICITUD DE ADMISIÓN EN CENTROS DE PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL
SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS: CURSO 2011-2012**

DATOS PERSONALES

1.- Datos del alumno (En alumnos cuyo nacimiento esté previsto después de la finalización del plazo de entrega de solicitudes y antes del 1 de enero de 2012, sólo se cumplimentarán los Apellidos, y deberá aportarse documentación sobre fecha prevista de nacimiento)

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	NIA
N.I.F. o N.I.E.	Fecha nacimiento	Nacionalidad	Sexo
País de nacimiento	Provincia	Localidad	
Alumnos extranjeros: Lugar de nacimiento			

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

Documentación que acredite la fecha de nacimiento del niño.

Documentación que justifique la residencia del alumno en la Comunidad de Madrid (No será necesaria si se autoriza la consulta de datos del domicilio familiar en el Padrón del INE y/o Ayuntamiento de Madrid en el Apartado tercero de la solicitud)

Informe médico con fecha prevista de nacimiento, o Documentación sobre situación de adopción o acogimiento familiar

2.- Datos familiares

PADRE o TUTOR

Nombre	Apellido 1
Apellido 2	NIF o NIE
Nacionalidad	Teléfono móvil
E-mail	<input type="checkbox"/> Desea recibir alertas y notificaciones por e-mail o SMS sobre el seguimiento del trámite

MADRE o TUTORA

Nombre	Apellido 1
Apellido 2	NIF o NIE
Nacionalidad	Teléfono móvil
E-mail	<input type="checkbox"/> Desea recibir alertas y notificaciones por e-mail o SMS sobre el seguimiento del trámite

Autoriza la consulta de datos de NIF/NIE en el Ministerio del Interior (*) Aporta fotocopia de todos los documentos de identificación

3.- Datos de domicilio de contacto

Vía	Nº	Escalera	Piso	Puerta
CP	Localidad	Provincia	Teléfono Fijo	

DATOS DE CENTROS

CURSO/AÑO NACIMIENTO y CENTRO para el que SOLICITA ser admitido para el curso escolar 2011-2012 en PRIMERA OPCIÓN

BEBÉS (Nacidos en 2011) 1 AÑO (Nacidos en 2010) 2 AÑOS (Nacidos en 2009)

1º Código centro	Denominación	Localidad
------------------	--------------	-----------

CUMPLIMENTAR SÓLO EN CASO DE COMISIÓN DE ESCOLARIZACIÓN: Para el supuesto de que el solicitante no sea admitido en el centro señalado en primera opción, solicita ser admitido, por orden de prioridad, en los siguientes centros de la Comisión de Escolarización.

IMPORTANTE: La adjudicación definitiva de plaza en cualquiera de los centros solicitados, será incompatible con la permanencia en las listas de no admitidos del resto de los centros solicitados.

Denominación y localidad del centro	Denominación y localidad del centro	Denominación y localidad del centro
2º	6º	10º
3º	7º	11º
4º	8º	12º
5º	9º	13º

BAREMO DE ADMISIÓN PARA EL PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL. Documentación justificativa.

Apartado primero: Situación laboral de los padres o tutores

Padre o tutor	<input type="checkbox"/> Jornada completa <input type="checkbox"/> Jornada a tiempo parcial	<input type="checkbox"/> Aporta justificación laboral del padre o tutor (ver documentación en instrucciones de cumplimentación)
Madre o tutora	<input type="checkbox"/> Jornada completa <input type="checkbox"/> Jornada a tiempo parcial	<input type="checkbox"/> Aporta justificación laboral de la madre o tutora (ver documentación en instrucciones de cumplimentación)
En el caso de situaciones laborales sujetas a regímenes especiales de la Seguridad Social y otros	<input type="checkbox"/> Aporta documento de alta en la Seguridad Social	<input type="checkbox"/> Padre o tutor <input type="checkbox"/> Madre o tutora
	<input type="checkbox"/> Aporta documento justificativo del empleador	<input type="checkbox"/> Padre o tutor <input type="checkbox"/> Madre o tutora
	<input type="checkbox"/> Aporta documento de alta en la Mutualidad General de y declaración jurada	<input type="checkbox"/> Padre o tutor <input type="checkbox"/> Madre o tutora

Apartado segundo: Situación económica y familiar

2.1.- Ingresos familiares (Renta per cápita)

Número de miembros de la unidad familiar en el año 2011	<input type="checkbox"/> Aporta Fotocopia del Libro de Familia
Rentas percibidas por la unidad familiar en el año 2009	<input type="checkbox"/> Autoriza la consulta de datos en la Agencia Estatal de Administración Tributaria (A.E.A.T.) de los padres o tutores (*) <input type="checkbox"/> Aportan Certificados individuales de Renta del año 2009 de padres o tutores que incluyen código electrónico seguro de verificación de expedición

Los solicitantes de puesto escolar de los que no consten datos fiscales correspondientes al ejercicio 2009 en la A.E.A.T., si desean obtener puntuación por este apartado, deben autorizar a la administración educativa a recabar ante la citada agencia, la información fiscal disponible del año 2009 y, además, aportar los documentos indicados a la derecha.

Autoriza la consulta en la A.E.A.T. (*) y, además
 Aporta justificación de ingresos (ver documentación en instrucciones de cumplimentación)

Aporta documentación justificativa de familia monoparental (ver documentación en instrucciones de cumplimentación)

2.2.- Existencia de hermanos matriculados en alguno de los centros solicitados o en centro anexos					
Nombre y apellidos		Centro	Nombre y apellidos		Centro
1			3		
2			4		
2.3.- Existencia de padres que trabajen en alguno de los centros solicitados					
<input type="checkbox"/> Padre o tutor	Centro				<input type="checkbox"/> Aporta certificado
<input type="checkbox"/> Madre o tutora	Centro				<input type="checkbox"/> Aporta certificado
2.4.- En la presente convocatoria también han pedido plaza en alguno de los centros solicitados los siguientes hermanos del alumno					
Nombre y apellidos		Fecha nacimiento	Nombre y apellidos		Fecha nacimiento
1			3		
2			4		
2.5.- Situación de Familia Numerosa. Documentación justificativa requerida					
Categoría	<input type="checkbox"/> GENERAL <input type="checkbox"/> ESPECIAL	<input type="checkbox"/> Autoriza la consulta de datos en la Consejería de Familia y Asuntos Sociales (*)		<input type="checkbox"/> Aporta fotocopia del Título de FAMILIA NUMEROSA	
		<input type="checkbox"/> Aporta fotocopia del Título de FAMILIA NUMEROSA			
2.6.- Niño solicitante de plaza en situación de acogimiento familiar o adopción					
<input type="checkbox"/> Presenta documentación sobre la situación de adopción o acogimiento familiar del niño para el que se solicita plaza					
2.7.- Niño solicitante de plaza nacido en parto múltiple					
<input type="checkbox"/> Justifica documentalmente que el niño solicitante ha nacido o va a nacer de parto múltiple					
2.8.- Condición reconocida de minusvalía de alguno de los miembros de la unidad familiar					
DATOS PERSONALES del afectado o de su representante		<input type="checkbox"/> Autoriza la consulta de datos en la Consejería de Familia y Asuntos Sociales (*)			
NIF o NIE	Nombre	<input type="checkbox"/> Aporta fotocopia del certificado emitido por la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, Organismos competentes de otras Comunidades Autónomas o, anteriormente, por la Administración del Estado			
Apartado tercero: Proximidad del domicilio familiar o del lugar de trabajo					
<input type="checkbox"/> Domicilio familiar	<input type="checkbox"/> Autoriza la consulta de datos en el Padrón del INE y/o Ayuntamiento de Madrid (*) (Válido para justificar la residencia del solicitante en la Comunidad de Madrid)		<input type="checkbox"/> Aporta certificado de empadronamiento de la unidad familiar		
	<input type="checkbox"/> Aporta documentación justificativa del domicilio familiar				
<input type="checkbox"/> Domicilio laboral de los padres, tutores o del alumno		<input type="checkbox"/> Aporta certificación del domicilio laboral de padres/tutores			
Situación del domicilio alegado	Vía	Nº	Escalera	Piso	Puerta
CP	Localidad	Teléfono fijo			
Apartado cuarto: Situación social					
a) Aporta documentación justificativa de situaciones sociofamiliares que supongan dificultades para atender al niño:					
Acreditación de percibir la Renta Mínima de Inserción		<input type="checkbox"/> Autoriza la consulta de datos en la Consejería de Familia y Asuntos Sociales (*)			
		<input type="checkbox"/> Aporta acreditación de percibir la Renta Mínima de Inserción			
<input type="checkbox"/> Otras ayudas de Servicios Sociales		<input type="checkbox"/> Informes sociales complementarios		<input type="checkbox"/> Otros	
b) Otra circunstancia acordada por el órgano competente del centro de acuerdo con criterios públicos y objetivos, para lo que presenta					
<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de					
OTROS DATOS					
<input type="checkbox"/> Declara que el solicitante pudiera presentar necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad psíquica, física o sensorial					
<input type="checkbox"/> Solicita servicios complementarios de HORARIO AMPLIADO		<input type="checkbox"/> Presenta justificación de su necesidad			
La concesión de ampliación de horario podrá requerir un nuevo procedimiento para su adjudicación, en el caso de que la demanda supere la capacidad del centro. La concesión de este servicio se llevará a cabo en función de las posibilidades de atención del centro, según los criterios regulados por las Administraciones titulares.					
(*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los apartados seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.					
En a de de 2011					
Firma del Padre o Tutor		(Firma obligatoria de ambos, salvo en familias monoparentales)		Firma de la Madre o Tutora	
A cumplimentar por el Centro					
Apartado Primero	Apartado segundo	Apartado tercero	Apartado cuarto	TOTAL	
Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero ALUMNOS SICE , cuya finalidad es el registro y gestión de los datos personales, familiares y académicos de los alumnos y ex alumnos de los centros docentes no universitarios de la Comunidad de Madrid. Inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid (www.apdcm.es). Los datos sólo podrán ser cedidos cuando resulte necesario para la tramitación del expediente. También podrán realizarse cesiones a los Tribunales, al Defensor del Pueblo y otras previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Infraestructuras y Servicios, Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante solicitud escrita ante el mismo, es la de la sede de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios, Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid (C/General Díaz Porlier, 35. 28001-MADRID), todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.					
DESTINATARIO	SR/A DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO.....				
	LOCALIDAD.....				